|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТҮЙІНДЕМЕ** | | |
|  | | |
| **Инкарбеков Мейрамбек Ержанович** | | |
| **Туған күні, айы, жылы** | **14.02.2005** | |
| **Ұлты** | қазақ | |
| **Мекенжайы, телефоны** | **Текелі қаласы, толстой 48, 87774006636** | |
| **e-mail** | **Inkarbekovmeirambek2005@gmail.com** | |
| **Отбасылық жағдайы** | Үйленбеген | |
| **МАҚСАТЫ**  **Тәжірбие жинау. Кәсіби және мансаптық өсімге жету. Өз жұмысының маманы болу** | | |
| **БІЛІМІ** | | |
| 2012-2022 ж.ж. | №8 мектеп | |
| 2022-2026 ж.ж. | І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, кұқық және экономика факультеті, мемлекеттік және жергілікті басқару | |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ** | | |
| Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе: | 2024 «Талдықорған қаласының кәсіпкерлікбөлімі» ММ | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | | |
| **Техникалық дағдылар** | | Офистік программалар: Microsoft office (Excel, Word, Access, Power Point) |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттіліктер** | | **ДК-мен жұмыс;**құжаттарды талдай білу; жұмысты жоспарлау және еңбек процесн ұйымдастыру; тез шешім қабылдау мүмкіндігі. |
| **Шет тілдерін білуі** | | Қазақ тілі - ана тілім, орыс тілі – еркін, ағылшын тілі -базалық деңгейі. |
| **Жеке тұлға қасиеттері** | | Ұқыпты, жауапкершілігі жоғары, ұжыммен жақсы қарым-қатынас орната алады, икемді және мақсатқа бағытталған, жаңа білім мен тәжірибеге ашық. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕЗЮМЕ** | | |
|  | | |
| **Инкарбеков Мейрамбек Ержанович** | | |
| **Дата рождения** | **14.02.2005** | |
| **Национальность** | казах | |
| **Адрес, телефон** | **г.Текели, улица Толстого 48**  **8777400663** | |
| **e-mail** | **inkarbekovmeirambek@gmail.com** | |
| **Семейное положение** | не женат | |
| **ЦЕЛЬ**  **Получение опыта. Достижение профессионального и карьерного роста. Быть**  **Профессионалом своего дела.** | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | |
| 2012-2022 гг | №8 школа | |
| 2022-2026 гг. | Жетысуский университет им. И. Жансугурова, факультет права и экономики, специальность государственное и местное управление | |
| **ОПЫТ РАБОТЫ** | | |
| Производственная и педагогическая практика | ГУ «Отдел предпринимательства города Талдыкорган» | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | | |
| **Технические навыки** | | Офисные программы: Microsoft office (Excel, Word, Access, Power Point) |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | | Умею систематизировать и анализировать документы; эффективно планирую и организую рабочий процесс; способен принимать ответственные решения;грамотно распределяю время и расставляю приоритеты. |
| **Знание иностранных языков** | | Казахский-родной, русский-в совершенстве, английский-со словарем |
| **Личные качества** | | Целеустремленность, легкообучаемость,  ответственность, коммуникабельность,  умение работать в команде. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESUME** | | |
|  | | |
| **Inkarbekov Meirambek Yerzhanovich.** | | |
| **Date of birth** | **14.02.2005** | |
| **Nationality** | Kazakh | |
| **Address, phone number,** | Tekeli city, Tolstoy street 48  **8777400663** | |
| **e-mail** | **inkarbekovmeirambek2005@gmail.com** | |
| **Marital status** | Not married | |
| **OBJECTIVE**  **Gaining experience. Achieving professional and career growth. Become a professional in your work.** | | |
| **EDUCATION** | | |
| 2012-2022 | 8 Lyceum | |
| 2022-2026 гг. | Zhetysu University named after I.Zhansugurova, Faculty of law and economics, specialty - state and local administration | |
| **WORK EXPERIENCE** | | |
| Production and pedagogical internship. | State institution "Business Department of Taldykorgan" | |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | | |
| Technical skill | | Proficient in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access); experienced in working with internet resources and data processing. |
| Professional skills and competencies | | Strong analytical and document management skills; ability to effectively plan and organize workflow; capable of making responsible and timely decisions; strong time management and prioritization abilities. |
| Foreign language knowledge | | Kazakh is the native language, Russian is fluent, English is the basic level. |
| Personal qualities | | sociable, knows how to work well with people. I am very passionate about new knowledge and search has the ability to work in a team. |